

20.06.2016

Rekisterinumero: 127.793

**YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT**

Nimi: Keilaseura Veljämiehet r.y.  
Kotipaikka: Kuopio  
Osoite: Kartanonkatu 11. (RB) Kuopio  
70700 Kuopio  
Rekisterinumero: 127.793  
Merkitty rekisteriin: 20.08.1979  
Jäljennös annettu: 20.06.2016

**1§**

Yhdistyksen, jota näissä säännöissä kutsutaan seuraksi, nimi on Keilaseura Veljämiehet ry. Seuran kotipaikka on Kuopion kaupunki ja se toimii Kuopion Keilailuliiton alueella. Seuran kieli on suomi.

**2§**

Seuran tarkoituksena on edistää keilailuharrastusta jäsentensä keskuudessa. Tämän toteuttamiseksi seura järjestää kilpailuja, keilailun ohjaus-, harjoitus- ja valmennustoimintaa sekä pitää yhteyttä muihin keilaseuroihin.

**3§**

Toimintansa tukemiseksi seura kerää jäsenmaksuja, järjestää kilpailuja, voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä sekä hankkia varoja järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, harjoittaen kustannus- ja monistustoimintaa sekä välittäen urheiluvälineitä ja -asusteita.

**4§**

Seuran jäseneksi voi päästä keilailua harrastava henkilö, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä. Seuran jäsenet hyväksyy seuran johtokunta.

Kunniajäseneksi voi seuran kokous kutsua johtokunnan esityksestä henkilön, joka on merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Kunniapuheenjohtajaksi voi seuran kokous kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen.

Kannattajajäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön tai yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun.

20.06.2016

Kannattajajäsenellä on puhe-, mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

Johtokunnalla on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksujen suorittamisesta, mikäli se katsoo jäsenen toimineen seuran eduksi urheilullisesti, taloudellisesti tai muulla tavalla.

#### 5§

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle, tai ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet toimintakauden loppuun.

#### 6§

Johtokunta voi katsoa jäsenen eronneeksi seurasta, jos jäsen on jättänyt kuusi kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun suorittamatta.

#### 7§

Johtokunta voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta, muuten ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan, toimii vastoin seuran tarkoitusta tai toimii törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita.

Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa WADA:n ja Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry:n vahvistamaa antidopingsäännöstöä ja Kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä.

Johtokunta päättää myös muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan asianomaisen lajin kansallisen liiton sääntöjä ja määräyksiä.

#### 8§

Seuran päätösvaltaa käyttävänä elimenä on seuran kokous. Seuran varsinaisia kokouksia ovat vuosikokous ja tilikokous. Seuran vuosikokous pidetään 30.6- ja tilikokous 31.10 mennessä.

Ylimääräinen kokous kutsutaan koolle, jos johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/10 seuran jäsenistä sitä johtokunnalta kirjallisesti pyytää määrätyn asiankäsittelyä varten. Kullakin läsnä olevalla jäsenellä on yksi ääni. Jäsenten äänioikeutta ei voi käyttää valtakirjalla. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, paitsi asioissa, joista on määrätty näiden sääntöjen 15§:ssä.

Äänten tasan mennessä henkilövaaleissa vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen kokoukseen on julkaistava seitsemän päivää ennen kokousta seuran virallisella ilmoitustaululla. Seuran virallinen ilmoitustaulu on seuran omat kotisivut, tai joku muu sähköinen media, tai Kuopion Keilailuliiton alaisten keilahallien ilmoitustaulu.

Seuran vuosikokous päättää ilmoitustaulusta ja päätös tehdään toistaiseksi.

20.06.2016

9§

Seuran vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri
2. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Käsitellään seuran toimintasuunnitelma seuraavalle kaudelle.
5. Päätetään seuran jäsenmaksusta.
6. Käsitellään seuran talousarvio seuraavalle toimintavuodelle.
7. Valitaan johtokunnan puheenjohtaja, sihteeri ja neljä johtokunnan jäsentä seuraavaksi toimintavuodeksi.
8. Valitaan tilintarkastajat ja heille varamiehet tarkastamaan seuraavan vuoden tilejä ja hallintoa.
9. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.
10. Päätetään kokous.

Seuran tilikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.
2. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Esitetään johtokunnan kertomus edellisen toimintavuoden toiminnasta, tilinpäätös ja tilintarkastajien niistä antama lausunto.
5. Päätetään edellisen tilikauden tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tilivelvollisille.
6. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.
7. Päätetään kokous.

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat käsiteltäviksi seuran vuosi- tai tilikokouksessa, on tehtävä kirjallinen esitys johtokunnalle.

10§

Seuran asioita hoitaa lainmukaisena hallituksena vuosikokouksen valitsema johtokunta, johon kuuluvat puheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta. Johtokunnan jäsenet valitaan toimintavuodeksi kerallaan.

20.06.2016

## 11§

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun vähintään kaksi johtokunnan jäsentä sitä heiltä vaatii.

Johtokunta on päätösvaltainen, jos vähintään kolme sen jäsentä on saapuvilla ja kokouksesta on kaikille ilmoitettu kolmea päivää ennen kokousta. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

## 12§

Seuran toimeenpanevana elimenä toimii johtokunta. Sen tehtävänä on:

1. Valvoa seuran etuja sekä sääntöjen ja seuran kokousten päätösten noudattamista.
2. Kutsua koolle seuran kokoukset, antaa toimintakertomus ja valmistella kokouksissa käsiteltävät asiat, panna täytäntöön tehdyt päätökset, huolehtia seuran juoksevista asioista sekä tehdä toiminnan edistämistä koskevia aloitteita.
3. Hoitaa seuran tilejä ja vastata seuran tileistä.
4. Pitää jäsenluetteloa ja huolehtia jäsenmaksujen kantamisesta.
5. Järjestää yleisiä ja seuran jäsenille tarkoitettuja keilakilpailuja.
6. Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
7. Päättää seuran sisäisestä palkitsemisesta/muistamisesta ja muiden ansiomerkkien esittämisestä.

## 13§

Seuran toiminta- ja tilivuosi alkaa heinäkuun 1 päivänä ja päättyy kesäkuun 30 päivänä. Tilien tulee olla päätetyt viimeistään elokuun 30 päivänä, jolloin ne on luovutettava tilintarkastajille.

## 14§

Seuran nimen kirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja yksin tai kaksi johtokunnan jäsentä yhdessä.

Seuran tilin- ja pankkikortinkäyttöoikeus on rahastonhoitajalla.

## 15§

Päätös näiden seuran sääntöjen muuttamisesta tai seuran purkamisesta ei ole pätevä, ellei päätöstä ole tehty kahdessa perättäisessä, vähintään yhden kuukauden väliajoin pidetyssä kokouksessa, joista toisen pitää olla seuran varsinainen kokous. Hyväksymisen puolesta on molemmissa kokouksissa annettava vähintään 2/3 äänestykseen osallistuvista äänistä. Jos seura puretaan, on sen jäljellejääneet varat annettava Kuopion Keilailuliitolle, tai jos liittoa ei ole sijoitettava keilailun edistämiseen.

Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti-

20.06.2016

---

ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.

